

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»

ПРОТОКОЛ

04.12.2018

№1

**Присутствовали:**

Арсеньев А.В. – директор ГБПОУ «ВВК»

Бордодымова Т.В. – заместитель директора по учебной работе

Худодатова Н.А. – главный бухгалтер

Виноградов В.А. – директор филиала ГБПОУ «ВВК» в п. Красномайский

Лежнев Ю.И. – преподаватель

Зендриков С.Л. – генеральный директор ООО «Вышневолоцкий хлопчатобумажный комбинат»

Зеленин Л.А. – первый заместитель директора ЗАО «Вышневолоцкий леспромхоз»

Камедчикова М.В. – заместитель руководителя отдела по делам культуры и молодежи при Администрации города Вышнего Волочка

Повестка дня:

1. Утверждение состава Управляющего совета.
2. Утверждение положений, регламентирующих деятельность Управляющего совета.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2018/ 2019 учебный год.
4. О проведении в 2018/ 2019 учебном году государственной аккредитации ООП по профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей.
5. Об организации государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году.
6. Разное.

1. Слушали:

Арсеньев А.В., директор колледжа озвучил состав Управляющего совета на 2018/ 2019 учебный год (приказ от 09.11.2018 г. № 159-ПР «Об утверждении Управляющего совета на 2018/ 2019 учебный год»).

Выступили:

Лежнев Ю.И. с предложением об избрании Зеленина Л.А. председателем Управляющего совета, Зендрикова С.Л. – заместителем председателя, Бордодымову Т.В. – секретарем Управляющего совета колледжа.

Постановили:

1.1. Информацию о составе Управляющего совета принять к сведению.

1.2. Поддержать выступление Лежнева Ю.И.

Голосование: голосование прошло единогласно.

2. Слушали:

Бордодымова Т.В. ознакомила с проектом регламента работы Управляющего совета.

Постановили:

2.1. Утвердить регламент работы Управляющего совета колледжа.

Голосование: голосование прошло единогласно.

3. Слушали:

Арсеньев А.В. ознакомил Управляющий совет с проектом плана работы совета на 2018/ 2019 учебный год

Постановили:

3.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2018/ 2019 учебный год.

Голосование: голосование прошло единогласно.

4. Слушали:

Арсеньева А.В. о готовности колледжа к проведению государственной аккредитации ООП по профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей и о соблюдении колледжем процедурных вопросов при аккредитации.

Постановили:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Считать колледж готовым к проведению государственной аккредитации ООП по профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей.

Голосование: голосование прошло единогласно.

5. Слушали:

Бордодымова Т.В. ознакомила Управляющий совет с итогами государственной итоговой аттестации обучающихся в 2018 году и с программами ГИА по профессиям и специальностям, по которым планируется выпуск в 2019 году. Предложены для согласования кандидатуры председателей ГЭК – представителей работодателей.

Постановили:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Одобрить программы ГИА на 2019 год по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования.

5.3.Одобрить кандидатуры председателей ГЭК и предложить на утверждение педагогическому совету колледжа.

Голосование: голосование прошло единогласно.

Председатель:

Л.А. Зеленин

Секретарь

Т.В. Бордодымова

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»

ПРОТОКОЛ

16.01.2019

№2

**Присутствовали:**

Арсеньев А.В. – директор ГБПОУ «ВВК»

Бордодымова Т.В. – заместитель директора по учебной работе

Худодатова Н.А. – главный бухгалтер

Виноградов В.А. – директор филиала ГБПОУ «ВВК» в п. Красномайский

Лежнев Ю.И. – преподаватель

Зендриков С.Л. – генеральный директор ООО «Вышневолоцкий хлопчатобумажный комбинат»

Зеленин Л.А. – первый заместитель директора ЗАО «Вышневолоцкий леспромхоз»

Камедчикова М.В. – заместитель руководителя отдела по делам культуры и молодежи при Администрации города Вышнего Волочка

Повестка дня:

1. О выполнении государственного задания за 2018 год.
2. О контрольных цифрах приема по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году.
3. Об утверждении правил приема по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году.
4. О создании в колледже оптимальных условий для организации образовательного процесса.

1. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора колледжа по учебной работе, с докладом о выполнении государственного задания за отчетный период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года. Достижение показателей объема государственных услуг в 2018 году составил 100% от планового значения (по плану 860 человек, по факту 860,041 среднегодовой численности студентов). Достижение показателей качества

государственной услуги не превышает допустимого (возможного) отклонения показателя государственной услуги – 20%.

Худодатову Н.А., главного бухгалтера, с докладом о финансовом обеспечении выполнения государственного задания в 2018 году и об оценке финансово-экономической эффективности реализации государственного задания за отчетный 2018 год: индекс достижения показателей объема государственных услуг – 1,000; индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – 1,000; финансово-экономическая эффективность реализации государственного задания в отчетном периоде – 1,000.

Выступили:

Арсеньев А.В., директор колледжа с предложением об утверждении отчета об исполнении государственного задания за 2018 год.

Постановили:

- 1.1. Утвердить отчет об исполнении государственного задания за отчетный период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
- 1.2. Представить отчет об исполнении государственного задания за отчетный период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года учредителю в установленные законодательством сроки.

Голосование: голосование прошло единогласно.

2. Слушали:

Бордодымову Т.В. проекте контрольных цифр приема на 2019 год.

Постановили:

- 2.1. Для участия в конкурсе по установлению контрольных цифр приема граждан на обучение заявить следующие КЦП - 135 человек по ППКРС, 150 человек по ППССЗ по очной форме обучения, 30 человек по ППССЗ по заочной форме обучения, 9 человек по программе профессионального обучения для лиц с ОВЗ и (или) без основного общего образования.

Голосование: голосование прошло единогласно.

3. Слушали:

Бордодымову Т.В. о правилах приема в колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году.

Постановили:

- 3.1. Согласовать правила приема на 2019 год.

Голосование: голосование прошло единогласно.

4. Слушали:

Анисимова С.А. о создании в колледже оптимальных условий для организации образовательного процесса и о выполнении требований Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2018 №1235.

Постановили:

- 4.1. Для выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации составить план мероприятий и обоснование финансовых затрат на проведение мероприятий.

Голосование: голосование прошло единогласно.

Председатель:

Л.А. Зеленин

Секретарь

Т.В. Бордодымова

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»

ПРОТОКОЛ

20.02.2019

№3

**Присутствовали:**

Арсеньев А.В. – директор ГБПОУ «ВВК»

Бордодымова Т.В. – заместитель директора по учебной работе

Худодатова Н.А. – главный бухгалтер

Виноградов В.А. – директор филиала ГБПОУ «ВВК» в п. Красномайский

Лежнев Ю.И. – преподаватель

Зендриков С.Л. – генеральный директор ООО «Вышневолоцкий хлопчатобумажный комбинат»

Зеленин Л.А. – первый заместитель директора ЗАО «Вышневолоцкий леспромхоз»

Камедчикова М.В. – заместитель руководителя отдела по делам культуры и молодежи при Администрации города Вышнего Волочка

Повестка дня:

1. О согласовании новой редакции положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж».
2. О согласовании новой редакции положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Слушали:

Худодатову Н.А., главного бухгалтера, о внесенных изменениях в Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж».

Выступили:

Лежнев Ю.И. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж».

Голосование: голосование прошло единогласно.

2. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по УР, о внесенных изменениях в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования с связи с необходимостью приведения в соответствие с Приказом Минобрнауки от 16.08.2013 №698 (ред. от 17.11.2017).

Выступили:

Лежнев Ю.И. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Голосование: голосование прошло единогласно.

Председатель:

Л.А. Зеленин

Секретарь

Т.В. Бордодымова

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»

ПРОТОКОЛ

11.04.2019

№4

**Присутствовали:**

Арсеньев А.В. – директор ГБПОУ «ВВК»

Бордодымова Т.В. – заместитель директора по учебной работе

Худодатова Н.А. – главный бухгалтер

Виноградов В.А. – директор филиала ГБПОУ «ВВК» в п. Красномайский

Лежнев Ю.И. – преподаватель

Зендриков С.Л. – генеральный директор ООО «Вышневолоцкий хлопчатобумажный комбинат»

Зеленин Л.А. – первый заместитель директора ЗАО «Вышневолоцкий леспромхоз»

Камедчикова М.В. – заместитель руководителя отдела по делам культуры и молодежи при Администрации города Вышнего Волочка

Повестка дня:

1. О согласовании новой редакции Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2. О согласовании новой редакции Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
3. О согласовании новой редакции Положения «Об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» и шаблона Договора об образовании».
4. Об утверждении положения «О порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек, и студенческих билетов обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
5. Об утверждении положения «Об индивидуальном учете и хранении в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях».
6. Об утверждении положения «О базовой кафедре».
7. Об утверждении положения «О наставничестве (Модель «Педагог-Студент»)».

1. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по учебной работе, о внесенных изменениях в п. 3.24 Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся», касающиеся сроков ликвидации академической задолженности обучающихся.

Выступили:

Лежнев Ю.И. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Голосование: голосование прошло единогласно.

2. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по учебной работе, о внесенных изменениях в п. 3.2 Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» с целью приведения данного нормативного акта в соответствие с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выступили:

Виноградов В.А. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Голосование: голосование прошло единогласно.

3. Слушали:

Худодатову Н.А., главного бухгалтера, о внесенных изменениях в п. 4.6. Положения «Об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» и шаблон Договора об образовании в части сроков и размеров задолженности, при которых рассматривается вопрос расторжения договора об образовании на платной основе.

Выступили:

Лежнев Ю.И. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать Положение «Об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» и шаблон Договора об образовании.

Голосование: голосование прошло единогласно.

4. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по учебной работе о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек, и студенческих билетов обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Выступили:

Виноградов В.А. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать положение «О порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек, и студенческих билетов обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Голосование: голосование прошло единогласно.

5. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по учебной работе об индивидуальном учете и хранении в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

Выступили:

Лежнев Ю.И. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать положение «Об индивидуальном учете и хранении в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях».

Голосование: голосование прошло единогласно.

6. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по учебной работе «О базовой кафедре»

Выступили:

Виноградов В.А. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать положение «О базовой кафедре».

Голосование: голосование прошло единогласно.

7. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по учебной работе о наставничестве (Модель «Педагог-Студент»).

Выступили:

Виноградов В.А. с предложением согласовать данное положение.

Постановили: согласовать положение «О наставничестве (Модель «Педагог-Студент»)».

Голосование: голосование прошло единогласно.

Председатель:

Л.А. Зеленин

Секретарь

Т.В. Бордодымова

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Вышневолоцкий колледж»

ПРОТОКОЛ

24.06.2019

№5

**Присутствовали:**

Арсеньев А.В. – директор ГБПОУ «ВВК»

Бордодымова Т.В. – заместитель директора по учебной работе

Худодатова Н.А. – главный бухгалтер

Виноградов В.А. – директор филиала ГБПОУ «ВВК» в п. Красномайский

Лежнев Ю.И. – преподаватель

Зендриков С.Л. – генеральный директор ООО «Вышневолоцкий хлопчатобумажный комбинат»

Зеленин Л.А. – первый заместитель директора ЗАО «Вышневолоцкий леспромхоз»

Камедчикова М.В. – заместитель руководителя отдела по делам культуры и молодежи при Администрации города Вышнего Волочка

Повестка дня:

1. О выполнении государственного задания за 6 месяцев 2019 года.
2. О согласовании публичного отчета за 2018/ 2019 учебный год.
3. О подготовке колледжа к новому учебному году.

1. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора колледжа по учебной работе, с докладом о выполнении государственного задания за отчетный период с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года. Достижение показателей объема государственных услуг за 6 месяцев 2019 года составил 99,1% от планового значения (по плану 959 человек, по факту 950,33 среднегодовой численности студентов).

Худодатову Н.А., главного бухгалтера, с докладом о финансовом обеспечении выполнения государственного задания за отчетный период 2019 года: индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – 0,795, что соответствует графику распределения бюджетных средств.

Выступили:

Арсеньев А.В., директор колледжа с предложением об утверждении отчета об исполнении государственного задания за 6 месяцев 2019 года.

Постановили:

1.1. Утвердить отчет об исполнении государственного задания за отчетный период с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года.

1.2. Представить отчет об исполнении государственного задания за отчетный период с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года учредителю в установленные законодательством сроки.

Голосование: голосование прошло единогласно.

2. Слушали:

Бордодымову Т.В., заместителя директора по учебной работе, представила публичный отчет за 2018/ 2019 учебный год. Наблюдается стабильность показателей.

Постановили: информацию принять к сведению.

Голосование: голосование прошло единогласно.

3. Слушали:

Арсеньева А.В., директора колледжа, по подготовке колледжа к новому учебному году. Отчитался по заключенным договорам, обеспечивающим безопасное пребывание в колледже всех членов образовательного процесса. Ознакомил с планом текущего ремонта зданий колледжа и создания доступной среды в корпусе №1 (уд. Д. Бедного, д. 72/64)

Выступили:

Постановили: информацию принять к сведению.

Голосование: голосование прошло единогласно.

Председатель:

Л.А. Зеленин

Секретарь

Т.В. Бордодымова